

Министерство здравоохранения Челябинской области
Государственное бюджетное учреждение здравоохранения
«Станция скорой медицинской помощи г. Сатка»
ГБУЗ «ССМП г. Сатка»



ПРИКАЗ

№ 18

от «9» января 2018 года

**«Об утверждении положения о взаимодействии
с правоохранительными органами по вопросам
предупреждения и противодействия коррупции»**

В целях исполнения статьи 13.3. Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях профилактики коррупционных правонарушений в ГБУЗ «ССМП г. Сатка»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение о взаимодействии с правоохранительными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции в ГБУЗ «ССМП г. Сатка» (Приложение №1);
2. Старшему врачу ГБУЗ «ССМП г. Сатка» Бут В.М., главному фельдшеру ГБУЗ «ССМП г. Сатка» Кочневой О.М., старшему фельдшеру центральной подстанции ГБУЗ «ССМП г. Сатка» Мазеевой Н.Ю., старшему фельдшеру подстанции № 5 ГБУЗ «ССМП г. Сатка» Макаровой О.Ю., механику ГБУЗ «ССМП г. Сатка» Моолодцову А.Г., ознакомить подчиненный персонал с Приложением № 1 настоящего приказа;
3. Приказ вступает в силу с момента подписания;
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой;
5. Делопроизводителю ГБУЗ «ССМП г. Сатка» Садовских К.А. ознакомить с настоящим приказом заинтересованных лиц под подпись.

Главный врач ГБУЗ «ССМП г. Сатка»



К.В. Лаптев

УТВЕРЖДЕНО

Главный врач ГБУЗ «ССМП г. Сатка»

К.В. Лаптев ✓

Приложение № 1 к Приказу № 16

от « 09 » _____ 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о взаимодействии с правоохранительными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано на основании статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».
2. Настоящее Положение устанавливает общие правила организации деятельности по взаимодействию с правоохранительными органами, содержит описание процесса взаимодействия ГБУЗ «ССМП г. Сатка» (далее - Учреждение) с правоохранительными органами (далее - органы).
3. Условия настоящего Положения, определяющие порядок взаимодействия Учреждения с одной стороны, и органов, с другой стороны, распространяются на все структурные подразделения Учреждения.
4. Обращение - предложение, заявление, жалоба, изложенные в письменной или устной форме и представленные в органы.
5. Письменные обращения - это обращенное название различных по содержанию документов, писем, выступающих и использующих в качестве инструмента оперативного информационного обмена между Учреждением и органами.
6. Устные обращения — это обращение, поступающие во время личного приема руководителя Учреждения или его заместителя у руководителей или заместителей органов.
7. Предложение - вид обращения, цель которого обратить внимание на необходимость совершенствования работы органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений) и рекомендовать конкретные пути и способы решения поставленных задач.

II. Виды обращений в правоохранительные органы

8. Заявление - вид обращения, направленный на реализацию прав и интересов Учреждения. Выражая просьбу, заявление может

сигнализировать и об определенных недостатках в деятельности органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений). В отличие от предложения, в нем не раскрываются пути и не предлагаются способы решения поставленных задач.

9. Жалоба - вид обращения, в котором идет речь о нарушении прав и интересов Учреждения. В жалобе содержится информация о нарушении прав и интересов и просьба об их восстановлении, а также обоснованная критика в адрес органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений), должностных лиц и отдельных лиц, в результате необоснованных действий которых либо необоснованного отказа в совершении действий произошло нарушение прав и интересов Учреждения.

III. Сотрудничество и порядок обращения учреждения в правоохранительные органы

10. Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности Учреждения, декларируемым антикоррупционным стандартам поведения. Данное сотрудничество может осуществляться в различных формах:

- Учреждение может принять на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Учреждению (работникам Учреждения) стало известно. Необходимость сообщения в соответствующие органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно Учреждению, может быть закреплена за лицом, ответственным за предупреждение и противодействие коррупции в Учреждении;
- Учреждению следует принять на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих сотрудников, сообщивших в органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

11. Сотрудничество с органами также может проявляться в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

оказания содействия уполномоченным представителям органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

12. Руководству Учреждения и ее сотрудникам следует оказывать

поддержку в выявлении и расследовании органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

13. Руководство и сотрудники не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

14. Все письменные обращения к представителям органов, готовятся инициаторами обращений - сотрудниками Учреждения, предоставляются на согласование главному врачу Учреждения, без визы главного врача Учреждения письменные обращения не допускаются.

15. К устным обращениям Учреждения в органы предъявляются следующие требования:

16. Во время личного приема у главного врача Учреждения, руководитель структурного подразделения или заместитель руководителя Учреждения в устной форме устанавливает фактическое состояние дел в Учреждении и делает заявление по существу поставленных вопросов.

17. Руководитель структурного подразделения или заместитель руководителя Учреждения берут на контроль принятое по результатам устного заявления решение и при необходимости запрашивают информацию о ходе и результатах рассмотрения обращения

18. Руководитель структурного подразделения, заместитель руководителя Учреждения или лицо, курирующее вопросы взаимодействия с органами, несут персональную ответственность за эффективность осуществления соответствующего взаимодействия.

19. Главный врач Учреждения планирует и организует встречи структурных подразделений Учреждения с правоохранительными органами.

IV. Памятка для сотрудников учреждения

20. Письменные заявления о преступлениях принимаются в правоохранительных органах независимо от места и времени совершения преступления круглосуточно.

21. В дежурной части органа внутренних дел, приемной органов прокуратуры, Федеральной службы безопасности Вас обязаны выслушать и принять сообщение, при этом Вам следует поинтересоваться фамилией, должностью и рабочим телефоном сотрудника, принявшего сообщение.

22. Вы имеете право получить копию своего заявления с отметкой о регистрации его в правоохранительном органе или талон-уведомление, в котором указываются сведения о сотруднике, принявшем сообщение, и его

подпись, регистрационный номер, наименование, адрес и телефон правоохранительного органа, дата приема сообщения.

23. В правоохранительном органе полученное от Вас сообщение (заявление) должно быть незамедлительно зарегистрировано и доложено вышестоящему руководителю для осуществления процессуальных действий согласно требованиям УПК РФ. Вы имеете право выяснить в правоохранительном органе, которому поручено заниматься исполнением Вашего заявления, о характере принимаемых мер и требовать приема Вас руководителем соответствующего подразделения для получения более полной информации по вопросам, затрагивающим Ваши права и законные интересы.

24. В случае отказа принять от Вас сообщение (заявление) о даче взятки Вы имеете право обжаловать эти незаконные действия в вышестоящих инстанциях (районных, областных, республиканских, федеральных), а также подать жалобу на неправомерные действия сотрудников правоохранительных органов в Генеральную прокуратуру Российской Федерации, осуществляющую прокурорский надзор за деятельностью правоохранительных органов и силовых структур.